



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# PPMS

DARM  
Délégation académique  
aux risques majeurs

## **Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs**

**Etablissement** : Collège Georges-Chaumeton

**Adresse** : 9 bis avenue des Pyrénées 31240 L'UNION

**Téléphone** : 05 62 89 01 90 / **Télécopie** : 05 61 09 23 82

**Courriel** : 0311094w@ac-toulouse.fr

<http://eduscol.education.fr/cid47599/une-approche-globale.html#lien3>

**Mise à jour le : 25 juin 2018**

---

## SOMMAIRE

Page 3	Liste des risques Dispositif d'alerte
Page 4-5	Cellule de crise
Page 8	Valises PPMS (lieux de stockage et maintenance) Communication interne durant confinement (moyens et situation des postes)
Page 9	Lieux de mise à l'abri – PPMS confinement
Page 10	Lieux de mise à l'abri – PPMS Intrusion
Page 11	Affiche « Réagir en cas d'attaque »
Page 12	Répartition des missions des personnels
Page 14	Personnes ressources (correspondants d'un secteur de mise à l'abri responsables ouverture salle mise à l'abri détenteurs de l'AFPS)
Page 15	Lieux d'activité hors Etablissement, Cas des « sorties et voyages scolaires »
Page 16-17	Plan de masse <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Situation de l'établissement</li><li>▪ Plan de l'établissement avec accès positionnés (Pompiers)</li></ul>
Page 18	Plan de coupure des fluides <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Emplacement des organes de coupure</li><li>▪ Gaz</li><li>▪ Electricité</li><li>▪ Eau</li><li>▪ Ventilation</li></ul>
Page 18	Les zones à risques (transformateurs, chaufferie, lieux de stockage de bouteilles de gaz et de produits dangereux, canalisation de gaz) L'emplacement des ascenseurs.
Page 19	Annexe 1 : Fiche de contrôle des effectifs
Page 20	Annexes techniques
Page 24	Talkies Walkies

## LISTE DES RISQUES

Aléas	Origine possible
<b>Phénomènes météorologiques</b>	Vents violents Tempêtes Orages Neige et verglas Canicule Grand froid
<b>Risque nucléaire</b>	Centrale de Golfech
<b>Transport de Marchandises Dangereuses (TMD)</b>	Zones ou voies de circulation sensibles : Rocade
<b>Terrorisme</b>	Alerte attentat et/ou Intrusion

### Le risque transport de matières dangereuses (TMD)

#### a) Description

Le risque transport de marchandises dangereuses, ou risque TMD, est consécutif à un accident se produisant lors du transport de ces marchandises par voie routière, ferroviaire, fluviale ou canalisation. Il est à noter que le risque lié aux canalisations est un risque fixe (à rapprocher des risques liés aux installations classées) alors que celui lié aux transports modaux (routiers, ferroviaires et fluviaux) est un risque mobile par nature et couvert par un régime réglementaire totalement différent.

#### b) Comment Se Manifeste t-il

On peut observer trois types d'effets, qui peuvent être associés :

**Une explosion** peut être provoquée par un choc avec production d'étincelles (notamment pour les citernes de gaz inflammables), par l'échauffement d'une cuve de produit volatil ou comprimé, par le mélange de plusieurs produits ou par l'allumage inopiné d'artifices ou de munitions. L'explosion peut avoir des effets à la fois thermiques et mécaniques (effet de surpression dû à l'onde de choc). Ces effets sont ressentis à proximité du sinistre et jusque dans un rayon de plusieurs centaines de mètres,

**Un incendie** peut être causé par l'échauffement anormal d'un organe du véhicule, un choc avec production d'étincelles, l'inflammation accidentelle d'une fuite sur une citerne ou un colis contenant des marchandises dangereuses une explosion au voisinage immédiat du véhicule, voire un sabotage. Compte-tenu du fait que 70% des matières dangereuses transportées sont des combustibles ou des carburants, ce type d'accident est le plus probable. Un incendie de produits inflammables solides, liquides ou gazeux engendre des effets thermiques (brûlures), qui peuvent être aggravés par des problèmes d'asphyxie et d'intoxication, liés à l'émission de fumées toxiques ;

□ **Un dégagement de nuage toxique** peut provenir d'une fuite de produit toxique (cuve, citerne) ou résulter d'une combustion (même d'un produit non toxique). En se propageant dans l'air, l'eau et/ou le sol, les matières dangereuses peuvent être toxiques par inhalation, par ingestion directe ou indirecte, par la consommation de produits contaminés, par contact. Selon la concentration des produits et la durée d'exposition, les symptômes varient d'une simple irritation de la peau ou d'une sensation de picotements de la gorge, à des atteintes graves (asphyxies, œdèmes pulmonaires). Ces effets peuvent être ressentis jusqu'à quelques

## **Le risque nucléaire**

### **a) Description**

Le risque nucléaire provient de la survenue d'accidents, conduisant à un rejet d'éléments radioactifs à l'extérieur des conteneurs et enceintes prévus pour les contenir. Les accidents peuvent survenir, lors d'accidents de transport, car des sources radioactives intenses sont quotidiennement transportées par route, rail, bateau, voire avion (aiguilles à usage médical contenant de l'iridium 192 par exemple), lors d'utilisations médicales ou industrielles de radioéléments, tels les appareils de contrôle des soudures (gammagraphes), en cas de dysfonctionnement grave sur une installation nucléaire industrielle.

### **b) Quelles sont les conséquences sur les personnes et l'environnement**

Un rejet accidentel d'éléments radioactifs provoquerait une contamination de l'air et de l'environnement (dépôt de particules sur le sol, les végétaux, dans l'eau des cours d'eau, des lacs et des nappes phréatiques). Les populations environnantes seraient alors soumises aux rayonnements de ces particules déposées sur leur lieu de vie. Elles subiraient une irradiation externe. De plus, si l'homme inhale des éléments radioactifs ou ingère des aliments contaminés, il y a contamination interne de l'organisme. Les rayonnements émis par ces produits irradient ensuite de l'intérieur les cellules des organes sur lesquels ils se sont temporairement fixés: il y a irradiation interne. A long terme l'alimentation peut représenter la part la plus importante de l'exposition aux rayonnements.

D'une façon générale, on distingue deux types d'effets aux rayonnements sur l'homme selon les niveaux d'exposition:

□ **à de fortes doses d'irradiation**, les effets dus, apparaissent systématiquement (on parle **d'effets non aléatoires**) au-dessus d'un certain niveau d'irradiation et de façon précoce après celle-ci (quelques heures à quelques semaines). Ils engendrent l'apparition de divers maux (malaises, nausées, vomissements, perte de cheveux, brûlures de la peau, fièvre, agitation). Au-dessus d'un certain niveau très élevé, l'issue fatale est certaine.

□ **les effets aléatoires**, engendrés par de faibles doses d'irradiation, n'apparaissent pas systématiquement chez toutes les personnes irradiées et se manifestent longtemps après l'irradiation (plusieurs années). Les manifestations sont principalement des cancers et des anomalies génétiques. Plus la dose est élevée, plus l'augmentation du risque de cancer est élevée, on parle de relation linéaire sans seuil.

### **c) Quel est le risque nucléaire dans la commune**

La commune n'est pas directement soumise aux effets directs d'un accident nucléaire (irradiations), car elle est située à plus de 74Km de la centrale nucléaire la plus proche (Golfech). Des retombées radioactives peuvent néanmoins survenir et contenir de l'iode radioactif qui peut se fixer sur la glande thyroïde et augmenter le risque de cancer de cet organe. La prise de comprimés d'iodure de potassium stable protège efficacement la thyroïde par saturation, en empêchant l'iode radioactif de s'y concentrer: la thyroïde est alors préservée.

### **d) Consignes de comportement**

Avant:

□ Connaître les risques, les consignes de sauvegarde et le signal d'alerte.

Pendant:

La première consigne est le confinement; l'évacuation peut être commandée secondairement par les autorités (radio ou véhicule avec haut-parleur).

Suivre les consignes des autorités en matière d'administration d'iode stable.

Après :

Agir conformément aux consignes :

-si l'on est absolument obligé de sortir, éviter de rentrer des poussières radioactives dans la pièce confinée (se protéger, passer par une pièce tampon, se laver les parties apparentes du corps, et changer de vêtements) ;

-en matière de consommation de produits frais ;

-en matière d'administration éventuelle d'iode stable.

Dans le cas, peu probable, d'irradiation: suivre les consignes des autorités, mais toujours privilégier les soins d'autres blessures urgentes à soigner.

Dans le cas de contamination: suivre les consignes spécifiques.

## DISPOSITIF D'ALERTE

**Moyens:** Mise à l'abri à l'intérieur par signal sonore spécifique

**Déclenchement d'alarme :**

- **Lieu de déclenchement alarme :** bureau Mme la Principale et bureau accueil vie scolaire
- **Codes de déclenchement:**
  - **Confinement mise à l'abri** : sonnerie modulée **lente et répétée** avec 2 messages vocaux de mise à l'abri (confinement).
  - **Confinement Intrusion Attentat**: sonnerie modulée **courte et rapide** avec deux messages vocaux de mise à l'abri (confinement ou évacuation)

## CELLULE DE CRISE

**Une personne peut assurer plusieurs fonctions mais il faut prévoir au moins un remplaçant pour chaque personne !**

Fonctions	Missions	Durant les cours	Pause de la mi-journée
F1 – Directeur de crise  Gilet orange	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décide le déclenchement de l'alerte, active le PPMS</li> <li>- Etablit une liaison avec les autorités et transmet les directives aux personnels</li> <li>- Donne les consignes en direction des parents</li> <li>- Donne les consignes en direction de la presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme ZABUKOVEC Annie Principale</li> <li>ou</li> <li>- M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme ZABUKOVEC Annie Principale</li> <li>ou</li> <li>- M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint</li> </ul>
F2 – Chef de cellule de crise  Gilet orange	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assure de la mise en place des différents postes</li> <li>- Etablit et maintient les relations internes</li> <li>- Tient ou fait tenir la main courante des événements</li> <li>- Pilote l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement</li> <li>- Gère l'attente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint</li> <li>ou</li> <li>- M. ARFI Patrick Gestionnaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint</li> <li>ou</li> <li>- M. ARFI Patrick Gestionnaire</li> </ul>
F3 – Accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle les accès de l'établissement</li> <li>- Rend l'établissement accessible aux services de secours</li> <li>- Oriente les personnes extérieures demandant une protection vers les salles de mise à l'abri</li> <li>- Remet les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifiques (électriques, stockages particuliers...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme BONNAY Martine</li> <li>ou</li> <li>- Mme HUTS Bernadette</li> <li>- M. OULES Michel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme BONNAY Martine</li> <li>ou</li> <li>- Mme HUTS Bernadette</li> <li>- M. OULES Michel</li> </ul>

**FREQUENCE France Bleu : .....90.5 Mhz**

**FREQUENCE France Info : ...105.5 .Mhz**

**FREQUENCE France Inter : ...88.1 Mhz**

*(à compléter)*

**FREQUENCE radios locales conventionnées par le préfet :**

France Bleu – Haute-Garonne : 90.5 (FM) France Inter – Haute-Garonne : 88.1 (FM) Sud-Radio – Haute-Garonne (secteur Toulouse) : 101.4 (FM)

F4 – Interface secours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signale les blessés et personnes isolées</li> <li>- Informe les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels</li> <li>- Accueille et accompagne les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté)</li> </ul>	M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire  ou Mme G.NIGLIO Secrétaire	M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire  ou Mme G.NIGLIO Secrétaire
F5 – Secrétariat / Transmission	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionne, note et communique toute information sur la situation et son évolution (tenue d'un cahier de chronologie de l'événement)</li> <li>- Etablit la liste des absents</li> <li>- Etablit la liaison avec les familles et la presse suivant les consignes du directeur de crise</li> </ul>	M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire Ou  Mme G.NIGLIO Secrétaire	M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire Ou  Mme G.NIGLIO Secrétaire
F6 – Logistique matérielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coupe les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité si nécessaire)</li> <li>- Vérifie la fermeture des ouvertures des lieux inoccupés en cas de confinement</li> <li>- Approvisionnement eau et nourriture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. PEYROUZET Michel</li> <li>- M. MARTINS Virgolino</li> <li>- M. SERRANO Raphaël</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. PEYROUZET Michel</li> <li>- M. MARTINS Virgolino</li> <li>- M. SERRANO Raphaël</li> </ul>
F7- Logistique humaine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille au bon déroulement des opérations de regroupement</li> <li>- S'assure que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier).</li> <li>- Veille à la mise à disposition des mallettes de première urgence</li> </ul>	Mme Larroque Catherine /Mme Lefebres Carine (CPE) et AED	Mme Larroque Catherine /Mme Lefebres Carine (CPE) et AED

## VALISES PPMS

Le collège dispose de **5 valises ou Mallettes de première urgence (MPU)**, chacune identifiée selon leur lieu de stockage:

### 1. Lieux de stockage

Niveau	Localisation exacte
Rez de parvis	Local Archives de l'Administration
1er étage	Salle Informatique
1er étage	Laboratoire de Sciences
2ème étage	Salle de Technologie 1
2ème étage	Salle Arts Plastiques local stockage

### 2. Maintenance et contrôle valises PPMS : Agent de maintenance et infirmière, deux fois par an :

- entre le 1 et 5 juillet
- entre le 5 et 10 janvier

## Communication interne durant le confinement

Moyens	Situation des postes				
Téléphone (filaire de préférence)	<b>Accueil 210</b>  0648714624	<b>Chef d'établissement</b> 211 06 73 32 46 73 <b>P-Adjoint</b> 218 06 30 35 88 69	<b>Adjoint Gestionnaire</b> 213 06 11 94 03 91  <b>Secrétariat</b> <b>219 /217</b> <b>06</b>	<b>Bureau chef Cuisine</b> 243  <b>06</b>	<b>Documentaliste CDI</b> 236  06 82 20 14 44
5 Emetteurs- récepteurs PMR (Talkies Walkies) un par mallette ppms	Archives Administration Salle informatique Laboratoire de Sciences Salle technologie 1 Salle Arts plastiques local stockage				

## LIEUX DE MISE À L'ABRI

- A utiliser dans les cas de :
  - mise à l'abri tempête, risque inondation si le délai d'évacuation trop court
  - confinement en cas de risque TMD (transport matières dangereuses), risque industriel, risque nucléaire
  - mise à l'abri et/ou confinement en cas de risque d'attentat **aux abords**
  
- Ne pas utiliser dans les cas de
  - Incendie, Séisme, rupture de barrage, glissement de terrain, risque inondation **si le délai est suffisant** pour évacuer.
  - Si risques d'intrusion par des terroristes, appliquer les consignes PPMS Intrusion (page 8).

## PPMS confinement

### I – Temps scolaire (8h15–17h)

Niveaux, classes, sections, secteurs concernés	Lieux de confinement	
	Durant les cours	Pause de mi-journée & récréation
Elèves de la 6eme à la 3ème, ULIS	<p>1<sup>er</sup> et 2ème étage les élèves restent dans leur salle de classe</p> <p>Les élèves du rdc (ateliers SEGPA, salles permanence 1 et 2 et salle d'activités, salle conférence, CDI) montent à l'étage 1 et se confinent dans une salle vide avec un adulte</p> <p>Les élèves ayant un traitement rejoignent l'infirmière au labo de langues</p>	<p>Elèves dans le self rejoignent les salles de technologies au 2eme étage par l'escalier C.</p> <p>Elèves dans la cour rejoignent les étages : 6eme et 5eme au 1<sup>er</sup> étage escalier B, 4eme et 3eme au 2eme étage escalier A.</p> <p>Tous les adultes doivent monter au 1<sup>er</sup> ou 2eme étage pour encadrer les élèves (1 CPE à chaque étage) et les confiner dans les salles disponibles.</p> <p>Elèves du CDI montent en salle informatique 1 avec la documentaliste.</p> <p>Les élèves ayant un traitement rejoignent l'infirmière, dans le labo de langues.</p> <p>Elèves en salle d'études ou d'activité montent avec un AED dans la salle de musique.</p> <p>Les élèves sur le plateau sportif du collège rejoignent par l'escalier C le 2eme étage.</p> <p>Les élèves occupés sur les installations sportives extérieures se confinent dans ces installations.</p>
Lieu de confinement pour les visiteurs	Salle de réunion	
Cellule de crise	Secrétariat de direction ou salle des archives	

**II – Hors temps classe (6h30 - 8h15/ 17h00 - 18h30)**

<b>Horaire</b>	<b>Personnes concernées</b>	<b>Lieux de confinement</b>	<b>PC Crise</b>
<b>6h30 – 8h15</b>	Agents de service AED Enseignants Elèves stationnant devant le collège sont confinés à l'intérieur du collège.	Labo de langues	Secrétariat de direction ou salle des archives
<b>17h00 – 18h30</b>	Elèves Agents de service AED Enseignants Administratifs Extérieurs	Labo de langues	Secrétariat de direction ou salle des archives

## **PPMS INTRUSION**

En cas d'intrusion, chaque adulte encadrant des élèves devra, à partir des informations dont il dispose, choisir entre l'opportunité de fuir (quel chemin emprunter ?) ou de se confiner et de mettre en application les procédures prévues pour le PPMS confinement. Il faut se reporter également au document ci-dessous (fiche « réagir en cas d'attaque terroriste »).

# RÉAGIR EN CAS D'ATTAQUE TERRORISTE

AVANT L'ARRIVÉE DES FORCES DE L'ORDRE, CES COMPORTEMENTS PEUVENT VOUS SAUVER

## 1/ S'ÉCHAPPER si c'est impossible 2/ SE CACHER

**Localisez le danger pour vous en éloigner**

**1 Entrez-vous et barriquez-vous**

**2 Éteignez la lumière et coupez le son des appareils**

**3 Éloignez-vous des ouvertures, allongez-vous au sol**

**4 S'IL Y A UN OBSTACLE, abritez-vous derrière un obstacle solide (mur, pilier...)**

**5 Dans tous les cas, coupez la sonnerie et le vibreur de votre téléphone**

**Si possible, aidez les autres personnes à s'échapper**

**Ne vous exposez pas**

**Alertez les personnes autour de vous et dissuadez les gens de pénétrer dans la zone de danger**

## 3/ ALERTER

ET OBÉIR AUX FORCES DE L'ORDRE

**17 ou 112**

**Des que vous êtes en sécurité, appelez le 17 ou le 112**

**Ne courez pas vers les forces de l'ordre et ne faites aucun mouvement brusque**

**Gardez les mains levées et ouvertes**

### VIGILANCE

- Témoin d'une situation ou d'un **comportement suspect**, vous devez contacter les forces de l'ordre (17 ou 112)
- Quand vous entrez dans un lieu, repérez les **sorties de secours**
- Ne diffusez aucune information sur l'intervention des forces de l'ordre
- Ne diffusez pas de rumeurs ou d'**informations non vérifiées** sur Internet et les réseaux sociaux
- Sur les réseaux sociaux, **suivez les comptes @Place\_Beauvau et @gouvernementfr**



Pour en savoir plus : [www.encasdataque.gov.fr](http://www.encasdataque.gov.fr)



## Répartition des missions des personnels

### Identification :

Cellule de crise : gilet orange

Responsables de zone : gilet jaune

<b>CHEF D'ÉTABLISSEMENT OU CHEF D'ETABLISSEMENT ADJOINT</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer le plan particulier de mise en sûreté</li> <li>• S'assurer de la mise en place des différents postes</li> <li>• Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités</li> <li>• Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution</li> </ul>	<p>☐ <b>Annie Zabukovec, Principale</b></p> <p>Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :</p> <p>Tél. fixe : 0562890191 / poste 211</p> <p>Mobile : 06 73 32 46 73</p>
<b>PERSONNES RESSOURCES</b> (personnel de direction, personnel enseignant, personnel d'éducation, personnel administratif, personnel technique, personnel de santé, personnel de surveillance, auxiliaires, assistants...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement</li> </ul>	<p>M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint (06 30 35 88 69) Ou M. ARFI Patrick Adjoint Gestionnaire (06 11 94 03 91)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir et maintenir les liaisons internes</li> </ul>	<p>M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint Ou M. ARFI Patrick Gestionnaire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement</li> </ul>	<p>Mme LARROQUE CPE Mme LEFEBRES CPE (06 74 19 21 18) avec l'appui des AED du service Vie scolaire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir la liste des absents</li> </ul>	<p>Mme LARROQUE CPE Mme LEFEBRES CPE (06 74 19 21 18) avec l'appui des AED du service Vie scolaire</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaler les blessés ou personnes isolées</li> </ul>	<p>M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire Ou Mme NIGLIO Secrétaire, Mme MAGNARD infirmière</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'attente</li> </ul>	<p>Personnels de direction</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la logistique interne</li> </ul>	<p>Adjoint gestionnaire : M.ARFI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité)</li> </ul>	<p>- M. PEYROUZET Michel, agent maintenance, Tous bâtiments - M. MARTINS Virgolino - Tous bâtiments - M. SERRANO Raphaël - Bâtiment restauration</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler les accès de l'établissement</li> </ul>	<p>- Mme BONNAY Martine ou - M. Gérald Meunier</p>

	- M. OULES Michel
--	-------------------

### Établir la liaison avec les secours

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels</li> </ul>	- Mme ZABUKOVEC ANNIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté)</li> </ul>	Chef d'établissement et <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. ANDREU Jean-Benoît Secrétaire direction</li> <li>- Mme G.NIGLIO Secrétaire direction</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leur remettre les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifiques (électriques, stockages particuliers)...</li> </ul>	M. PEYROUZET Michel

### Assurer la liaison avec les familles

<b>En cas d'appel des familles,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'être prudent avec les informations qui n'émanent pas des autorités</li> <li>• Rassurer et informer suivant les consignes du chef d'établissement</li> </ul>	- Mme BONNAY Martine ou M. OULES Michel, avec appui du secrétariat
---	---

### Relation avec la presse

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les consignes du chef d'établissement</li> </ul>	Mme ZABUKOVEC Annie Principale M. MOURGUES Erik Principal-Adjoint
--	--

## PERSONNES RESSOURCES

### 1. Correspondants d'un secteur de mise à l'abri (gilet jaune).

Ils assurent :

- La logistique locale
- Liaison avec la cellule de crise
- La remontée des effectifs élèves, adultes absents et/ou blessés.

Secteur	Personnes ressources	Remplaçant
Rez de parvis	ARFI Patrick 06 11 94 03 91	LAVAL Fanie
1 <sup>er</sup> étage	LEFEBRES Carine 06 74 19 21 18	AED
2 <sup>ème</sup> étage	LARROQUE Catherine	AED

### 2. Responsable ouverture salles de mise à l'abri (cas de la pause de mi-journée) :

Secteur	Accès à ouvrir	Responsable
Escalier A	A priori ouvert	JOUARD Emmanuelle ou aed
Escalier B	Portes sur cour	LARROQUE Catherine ou aed
Escalier C	Portes sur cour	AED de cours

### 3. Secouristes (**personnels** et élèves titulaires de l'AFPS au moins) :

- MAGNARD Anne
- ANDREU Jean-Benoît
- JEAN MARIE Rachel
- JOUARD Emmanuelle
- LARROQUE Catherine
- LEFEBRES Carine
- MEISSE Véronique
- PICARD Marion
- SARRADET Stéphanie
- BOUVAL-BERTIN Prisca
- CROCHET-PETIT Catherine
- DOMERGUE Muriel
- BOIVIN Aurore
- GENDREU Aicha
- PROUDOM Mael
- JORDY Pierre
- COUZINET Laetitia
- FREMONT Christine
- PRIVAT Pierre

## LIEUX D'ACTIVITÉS Hors Etablissement

### Activités EPS hors collège

A consulter sur le réseau administratif (S/EPS) ou affichage Vie Scolaire ou document annexe

- Sur avis du chef d'établissement, le secrétariat informe le responsable (professeur EPS, voir tableau ci-dessous) du danger. Il lui signifiera une mise à l'abri ou un retour au collège.

M. BENAMOU 06 62 19 69 11
M. BOUILLET 06 52 97 16 40
Mme FREMONT 06 18 07 36 17
M. KUMMERLE 06 22 86 50 20
M. MARTY 06 63 51 06 75
Piscine 05 61 09 71 46

## CAS DES « SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES »

- Se référer au planning hebdomadaire (réseau informatique administratif « S » : S/Administration/Planning)
- Sur avis du chef d'établissement, le secrétariat informe le professeur responsable du danger. Il lui signifiera une mise à l'abri ou un retour au collège.

## **Emplacement des bâtiments et des services**

Voir page suivante

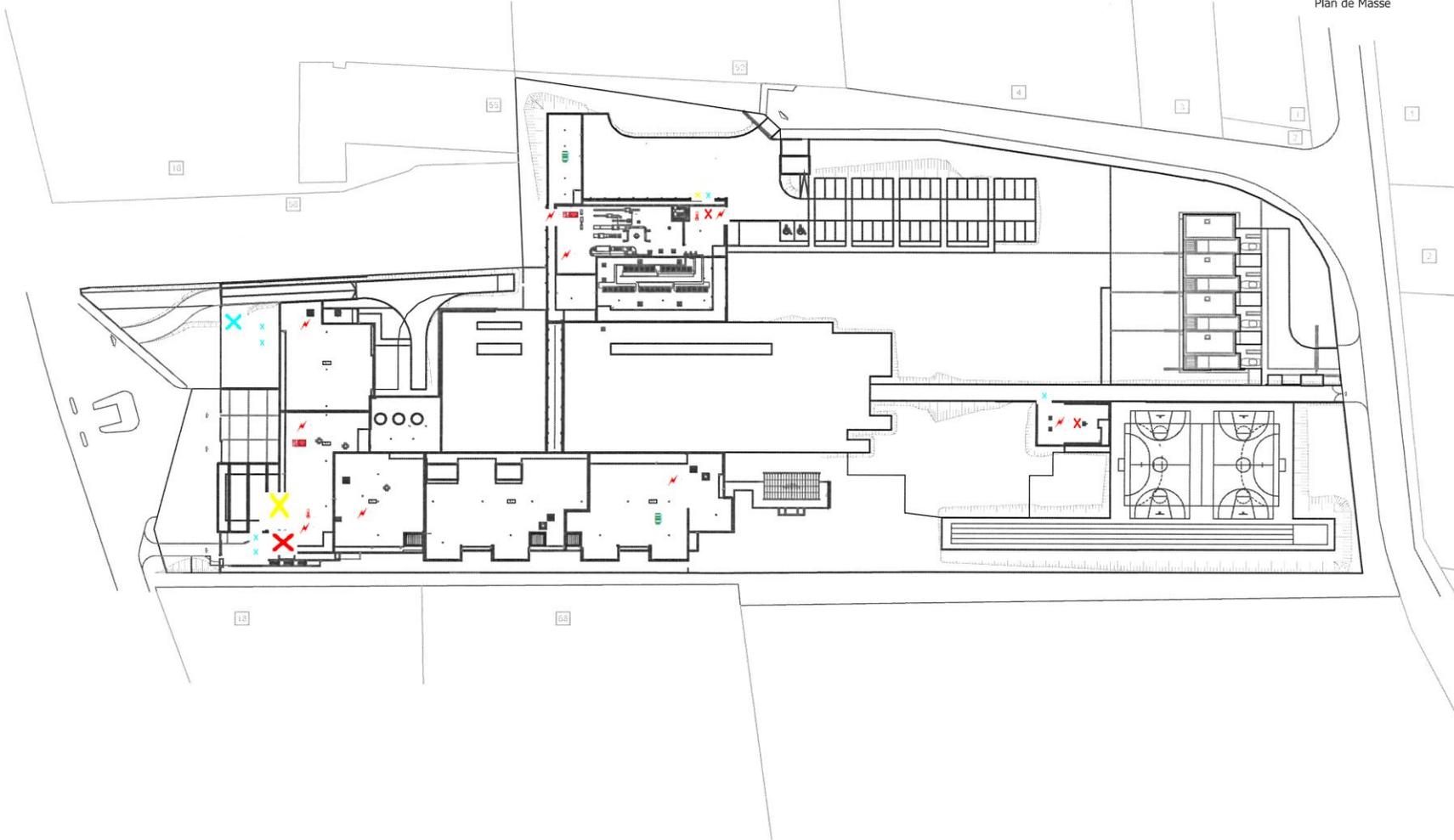
- ✗ Coupure électrique générale
- ✗ Coupure électrique sectorielle
- ✗ Coupure gaz générale
- ✗ Coupure gaz sectorielle
- ✗ Coupure générale d'eau
- ✗ Coupure d'eau sectorielle

- ✗ Arrivée électrique haute tension
- ✗ Chauffage
- ⊞ Stockage de produits dangereux (laboratoire et atelier)
- ⊞ Aires d'urgence ventilation (logis et autres locaux)



Collège Georges CHAUMETON

Plan de Masse



20 Mars 2018

## PLAN DES COUPURES DE FLUIDES

	: Coupure électrique générale
	: Coupure électrique sectorielle
	: Coupure gaz générale
	: Coupure gaz sectorielle
	: Coupure générale d'eau
	: Coupure d'eau sectorielle

## PLAN DES ZONES A RISQUE

	: Armoire électrique basse tension
	: Chaufferie
	: Stockage de produits dangereux (laboratoires et atelier)
	: Arrêt d'urgence ventilation (loge et entrée cuisine)



## ANNEXES TECHNIQUES

### ARRETS D'URGENCE ELECTRICITE ET VENTILATION



Arrêts d'urgence généraux Externat et EPS localisés à la loge



Arrêts d'urgence généraux DEMI PENSION Zone de livraisons

## COUPURES GENERALES EAU



Vanne eau générale  
Pelouse face à l'administration



Vanne eau Demi Pension  
Localisée devant chaufferie DP

## COUPURES DE GAZ

### A L'EXTERNAT



Vanne d'arrêt général de gaz  
Vanne sectorielle de chaufferie principale  
Vanne sectorielle de demi pension  
Vanne sectorielle de logement

**AU BATIMENT DE DEMI PENSION**

Vanne d'arrêt général du gaz à la demi-pension  
Vanne sectorielle d'arrêt du gaz cuisine  
Vanne sectorielle d'arrêt du gaz chaufferie

## **UTILISATION DES TALKIES WALKIES**

Chaque mallette PPMS est équipée d'un TALKIE WALKIE **équipé d'une oreillette** pour assurer une discrétion lors des échanges entre la cellule de crise et les lieux de confinements.

Ces équipements performants fonctionnent sur batterie d'accumulateurs qui sont rechargés toutes les 4 à 6 semaines par l'agent de maintenance.

Une notice d'utilisation est jointe à chaque mallette.

